

ALGEMENE VOORWAARDEN EN ZORGPLICHT MEDEDELINGEN

BRINK & HOEK ACCOUNTANTS

Gevestigd te Amsterdam en Groningen

KVK Amsterdam: **69710201**

KVK Groningen: **02049871**

A. ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
 2. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - a. Het inrichten en/of voeren, onderzoeken en beoordelen van een administratie.
 - b. Het samenstellen van jaarstukken en het opstellen van andere verantwoordingen.
 - c. Het analyseren en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie.
 - d. Het geven van adviezen op het gebied van bedrijfsvoering en administratie in de ruimste zin van het woord.
 - e. Het verrichten van werkzaamheden van fiscale aard, voor zover deze voortvloeien of samenhangen met de hierboven genoemde handelingen.
 - f. Het verzorgen van fiscale aangiften, het begeleiden van de verkoop van ondernemingen en/of aandelen.
 - g. Het behandelen van verzoek – en bezwaarschriften in fiscale aangelegenheden.
 - h. Het optreden als gemachtigde in fiscale procedures.
- Al het voorgaande in de ruimste zin van het woord, en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
3. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede all-in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtgever vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

4. Gezamenlijke opdracht: de opdracht gegeven door een al dan niet natuurlijk persoon voor of namens een of meerdere al dan niet gelieerde rechtspersonen of al dan niet gelieerde natuurlijke personen. De natuurlijke persoon is de persoon die de opdrachtbevestiging heeft ondertekend of mondeling of schriftelijk of per e-mail de opdracht heeft gegeven, alsmede de (middellijke) bestuurders van de rechtspersonen waaraan diensten zijn geleverd door de opdrachtnemer. Onder gelieerde rechtspersoon wordt begrepen de al dan niet tijdelijke voortzetter van (een deel van) de onderneming van de natuurlijke persoon of samenwerkingsverband waarvan de natuurlijke persoon enig moment lid was of is.
5. Informatie: alle uitingen, al dan niet schriftelijk, mondeling of elektronisch, inclusief de informatiedrager. Tot de informatie behoort, maar niet uitsluitend: aangiften, salarisstroken, verzoeken, bezwaarschriften, beroepschriften, (aan)meldingen, jaarrekeningen en jaarstukken, adviezen, (jaar)opgaven, andere financiële of niet-financiële opstellingen en/of verantwoordingen.

B. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomst slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen alsdan overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever mondeling of schriftelijk opdracht is gegeven.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

D. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, aan deze geretourneerd.

E. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.

2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels. Hij heeft echter het recht hiervan af te wijken zonder voorgaand overleg met de opdrachtgever.
4. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeven van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleent dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht.
5. De uitvoering van de opdracht is niet – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld – specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisatie uitgevaardigde frauderichtlijn.
6. Indien sprake is van een opdracht waarvan onderdeel uitmaakt het verzorgen van fiscale aangiften en of informatieverstrekking in het kader van de werknemersverzekeringen dan heeft opdrachtnemer het recht om zonder uitdrukkelijke opdracht van opdrachtgever te hebben gekregen onderzoek te doen naar vermeende financiële voordelen of het vermijden van financiële nadelen voor opdrachtgever ten behoeve van opdrachtgever, tegen het reguliere uurtarief van opdrachtnemer. Dit recht heeft opdrachtnemer indien hij een vermoeden heeft dat genoemde voor- en nadelen bestaan.
7. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen behoort het ongevraagd adviseren geen onderdeel van de overeengekomen dienstverlening.

F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregelen opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statische of vergelijkende doeleinden.
3. Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

G. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

H. OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen.

2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

I. HONORARIUM

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht, dus mede uitgedrukt in het besteedde aantal uren.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
4. De gebruikelijke uurtarieven van de medewerkers kunnen een keer per jaar worden herzien, op 1 januari, afhankelijk van inflatie en/of salarisverhogingen van de betreffende medewerker.
5. Indien een vaste prijs per uur of een vaste prijs per opdracht is overeengekomen dan kunnen deze prijzen jaarlijks per 1 januari worden aangepast, afhankelijk van inflatie en/of gemiddelde salarisverhoging van de betreffende medewerker(s). Indien andere medewerkers worden ingeschakeld dan bij aanvang van de werkzaamheden dan wordt de vaste prijs aangepast in verband met het andere salaris van de nieuwe medewerker.
6. De kleinste factuureenheid is een achtste uur. De kleinste factuureenheid voor advieswerkzaamheden alsmede accountantsverklaringen andere dan samenstellingsverklaringen is een kwartier. Het tarief voor incidentele accountantsverklaringen is 50% hoger dan het tarief voor reguliere accountantsverklaringen. Reguliere accountantsverklaringen zijn verklaringen bij de jaarrekening en samenstellingsverklaringen.
7. De tijdbesteding door opdrachtnemer om vragen te beantwoorden over declaraties van de opdrachtnemer kan in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever, afhankelijk van de wil van de opdrachtnemer.

J. BETALING EN INCASSOKOSTEN

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van advocaat, procureur, zaakwaarnemer, gerechtsdeurwaarder en incassobureau alsmede alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de opdrachtgever de buitengerechtigde kosten conform "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten", zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW, verschuldigd.
3. Indien opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

4. Onder de in lid 2. bedoelde kosten vallen eveneens die kosten, die gemaakt worden voor het versturen van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleggen met opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle overige kosten, die gemaakt worden om voldoening van opdrachtgever te verkrijgen.
5. In geval van een gerechtelijke procedure is opdrachtgever gehouden de onder lid 4. bedoelde kosten te voldoen. Deze kosten zullen als eis bij dagvaarding worden opgevoerd.
6. De voldoening van de onder lid 4. bedoelde kosten staat los van de voldoening van de overige kosten als deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen gemachtigden c.q. advocaat/procureur, waartoe in een vonnis van de rechter wordt besloten.

K. RECLAME

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtgever te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

L. AANSPRAKELIJKHEID

1. Voor alle werkzaamheden verricht door opdrachtnemer geldt dat deze worden verleend als inspanningsverplichting, dus niet als resultaatsverplichting. Aansprakelijkheid omdat het beoogde resultaat niet wordt bereikt wordt dus niet aanvaard.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste, onvolledige of geen informatie heeft verstrekt, of doordat opdrachtnemer zich niet of onvolledig van zijn taak gekweten heeft om de door opdrachtgever geproduceerde stukken te controleren voordat het gebruiken van stukken (deels) onherroepelijke gevolgen heeft gehad.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Het voorgaande is evenwel niet van toepassing, indien en voor zover de opdracht strekt tot onderzoek van een jaarrekening als bedoeld in artikel 393 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke voortvloeit uit het niet tijdig of onjuist doorgeven van informatie – in de ruimste zin van het woord – aan derden, instellingen of opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het niet tijdig of niet volledig verstreken van voldoende toegankelijke en/of gedetailleerde en/of gerubriceerde informatie door of namens de opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het niet tijdig of niet volledig indienen van verzoeken, motiveringen, aangiften, (aan)meldingen, beantwoorden van verzoeken om informatie, zowel richting opdrachtgever als richting instellingen en/of andere derden, of deponeren van een (voorlopige) jaarrekeningen.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het bepaalde in artikelen 25, 27e, 47, 47a, 48, 49, 52, 53, 67a, 67b, 67d, 67e en 67f Algemene wet inzake rijksbelastingen, alsmede vergelijkbare bepalingen in de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen.

10. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door niet afgesloten verzekeringen of tot te lage of te hoge verzekerde bedragen van afgesloten verzekeringen. Onder verzekeringen worden alle mogelijke verzekeringen verstaan, waaronder uitdrukkelijk begrepen pensioenverzekeringen, levensverzekeringen, brandverzekeringen, bedrijfsschadeverzekeringen, sociale verzekeringen etc.
11. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover het schadebedrag hoger is dan 2x de factuurwaarde van het door opdrachtnemer gefactureerde bedrag, exclusief BTW, welke betrekking heeft op de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden welke de klacht hebben veroorzaakt.
12. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
13. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen alsmede schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

M. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder I, tweede lid van toepassing.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst voor opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen te grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

N. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

O. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij, het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.
3. Het staat opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen of het geschil voor te leggen aan een daartoe ingestelde arbitragecommissie.

P. ZORGPLICHTMEDEDELINGEN

1. Een rechtspersoon (BV, NV of stichting), al dan niet in surseance dient binnen 14 dagen na afloop van de termijn waarvoor de loonbelasting, omzetbelasting en premies werknemersverzekeringen dient te worden voldaan, indien deze tijdig zouden zijn aangegeven, schriftelijk betalingsonmacht te melden bij de Belastingdienst en UWV teneinde te voorkomen om op grond van bestuurdersaansprakelijkheid in privé aansprakelijk te worden gesteld voor de niet afgedragen eerdergenoemde belastingen of premies.
2. Een rechtspersoon en ondernemende stichting dient binnen 13 maanden na afloop van het boekjaar een al dan niet geraamde jaarrekening bij de Kamer van Koophandel te hebben gepubliceerd. Zo niet, dan wordt de bestuurder aansprakelijk gesteld bij een faillissement van de rechtspersoon binnen drie jaar na laatste overtreding van eerstgenoemde regel.

3. Een rechtspersoon en ondernemende stichting dient een zodanige boekhouding te voeren dat de omvang en samenstelling van zijn rechten en verplichtingen te allen tijde blijkt uit de boekhouding.
4. De aandelen in een korter dan 6 jaar (72 maanden) geleden opgericht rechtspersoon, alsmede een onderneming of pand welke korter dan 5 jaar geleden zonder fiscale afrekening is verkregen kunnen niet worden verkocht of vervreemd zonder aanzienlijke belastingschade verhoogd met boetes.
5. Aangiften en verzoeken om informatie van de fiscus en uitvoeringsinstellingen dienen tijdig te worden gedaan, op straffe van hoge boetes alsmede verzwarende van op belastingplichtige rustende bewijslast ter zake van zijn bronnen van inkomen en zijn aftrekposten.

Q. WIJZIGING EN VINDPLAATS VAN DE VOORWAARDEN

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel onder nummer 69710201 (Amsterdam) en 02049871 (Groningen). Van toepassing is steeds de laatste gedeponeerde versie c.q. de versie, zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.

R. VERWERKERSOVEREENKOMST

Partijen:

Opdrachtgever, hierna te noemen 'Verwerkingsverantwoordelijke';
Opdrachtnemer, hierna te noemen 'Verwerker'.

Overwegingen:

Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan voor het verrichten van de volgende diensten: het verstrekken van juridische ondersteuning, adviezen en/of bijstand. Deze overeenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;

Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker wensen in deze overeenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker vast te leggen overeenkomstig de toepasselijke Privacywetgeving.

1. Definities

- a. AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- b. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- c. Onderliggende Overeenkomst: de overeenkomst waarbij Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker opdracht heeft gegeven om Verwerkingen te verrichten.
- d. Overeenkomst: deze verwerkersovereenkomst.
- e. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Verwerker op grond van de Onderliggende Overeenkomst Verwerkt of dient te Verwerken, waarvan het soort persoonsgegevens en de categorieën van Betrokkenen nader zijn gespecificeerd in artikel 21.16.
- f. Privacywetgeving: alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de Wbp, AVG en de Uitvoeringswet AVG.
- g. Uitvoeringswet AVG: Regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke

personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PbEU 2016, L 119) (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming).

- h. Verwerken/verwerking: alle handelingen of reeks handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens.
- i. Wbp: de Wet bescherming persoonsgegevens.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Tenzij Partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Overeenkomst van toepassing op iedere Verwerking door Verwerker op grond van de Onderliggende Overeenkomst.

3. Verwerking door Verwerker

Algemeen

- 3.1 Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, overeenkomstig diens schriftelijke instructies en onder diens verantwoordelijkheid en op de wijze vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.
- 3.2 Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens slechts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 3.3 Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens en neemt geen beslissingen over het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
- 3.4 Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk in kennis indien een instructie naar het redelijk oordeel van Verwerker inbreuk oplevert op de toepasselijke Privacywetgeving.
- 3.5 Verwerker stelt op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.
- 3.6 Verwerker dient zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de toepasselijke Privacywetgeving worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens.
- 3.7 Verwerker verschaft enkel toegang tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van de Onderliggende Overeenkomst.
- 3.8 Verwerker mag de Persoonsgegevens enkel buiten de Europese Economische Ruimte Verwerken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.9 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer dan 7 jaar verwerken, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk opdracht heeft gegeven.

4. Verstrekking Persoonsgegevens aan derden

- 4.1 Verwerker zal geen Persoonsgegevens aan een derde verstrekken of ter beschikking stellen tenzij op grond van een uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke of op bevel van een gerechtelijke of bestuurlijke instantie, op voorwaarde dat Verwerker in dat geval Verwerkingsverantwoordelijke binnen 24 uur na ontvangst van een dergelijk bevel daarvan in kennis stelt om Verwerkingsverantwoordelijke zodoende in staat te stellen daartegen een haar ter beschikking staand rechtsmiddel in te stellen.

4.2 Indien Verwerker van oordeel is dat zij op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens ter beschikking dient te stellen aan een daartoe bevoegde instantie zal zij daar niet toe overgaan, dan na overleg met en goedkeuring van Verwerkingsverantwoordelijke. Zij zal Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om de benodigde maatregelen te treffen om te bepalen of verstrekking kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.

5. Verzoeken van Betrokkenen

5.1 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke in kennis te stellen van alle verzoeken die rechtstreeks van Betrokkenen zijn ontvangen met betrekking tot de rechten van Betrokkenen op grond van de toepasselijke Privacywetgeving, waaronder maar niet beperkt tot verzoeken tot inzage, rectificatie, verwijderen, beperking van de verwerking of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerker geeft aan een dergelijk verzoek alleen gevolg indien Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.

5.2 Verwerker handelt alle verzoeken om inlichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens vlot en behoorlijk af.

6. Medewerking Verwerker

6.1 Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke medewerking verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen om:

- Verzoeken van Betrokkenen met betrekking tot de uitoefening van rechten van Betrokkenen op grond van de toepasselijke Privacywetgeving te beantwoorden.
- Passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.
- Datalekken te melden aan toezichthouder en de betrokkenen.
- Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren.
- De toezichthouder te raadplegen voorafgaand aan een Verwerking die een hoog risico met zich meebrengt.

7. Inschakelen derden door Verwerker

7.1 Verwerker mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke een derde inschakelen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, onder de voorwaarden die Verwerkingsverantwoordelijke daarbij stelt.

7.2 Indien een derde na schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke wordt ingeschakeld om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal Verwerker aan deze andere derde bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen inzake de Verwerking en bescherming van Persoonsgegevens opleggen als de verplichtingen die zijn opgenomen in deze Overeenkomst. Verwerker is in alle opzichten verantwoordelijk en aansprakelijk voor het doen en laten van derden die zij in het kader van deze Overeenkomst inschakelt.

8. Geheimhouding

8.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke strikt geheim houden, waarbij zij minstens eenzelfde mate van zorg zal betrachten als die, die zij ten aanzien van de bescherming van haar eigen informatie van zeer vertrouwelijke aard in acht neemt.

8.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke niet openbaar maken, distribueren, verstrekken, of op andere wijze bekend maken aan andere personen dan haar werknemers die van de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de

Verwerkingsverantwoordelijke kennis moeten kunnen nemen voor hun werkzaamheden voor de Verwerker en zal deze werknemers pas toegang geven tot de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke, nadat zij zijn geïnformeerd over het vertrouwelijke karakter van de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke.

8.3 Verwerker legt het in deze Overeenkomst bepaalde ook aan haar werknemers op.

8.4 Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Overeenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

9. Meldplicht datalekken

9.1 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld nadat Verwerker ervan kennis heeft gekregen, in kennis te stellen van iedere inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens.

9.2 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval informatie te verstrekken over het volgende:

- De aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen in kwestie.
- De (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens en, bij benadering, het aantal getroffen Persoonsgegevens in kwestie.
- De vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens en de daarbij betrokken personen.
- De maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen om de inbreuk aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele negatieve gevolgen van de inbreuk.

9.3 Verwerker erkent dat Verwerkingsverantwoordelijke onder omstandigheden wettelijk verplicht is om een inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt, aan Betrokkenen en/of autoriteiten te melden. Een dergelijke melding door Verwerkingsverantwoordelijke zal nimmer als tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst of Onderliggende Overeenkomst of anderszins als onrechtmatige handeling worden beschouwd.

9.4 Verwerker zal alle maatregelen treffen die nodig zijn om de (mogelijke) schade van een inbreuk op de beveiliging te beperken en zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan Betrokkenen en/of autoriteiten.

10. Beveiligingsmaatregelen en inspectie

10.1 Verwerker zal conform artikel 32 AVG alle passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen, garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook gelet op de aard, de omvang, context en verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die Verwerking van de Persoonsgegevens die de Verwerker Verwerkt met zich meebrengen voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen.

10.2 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke te informeren indien een van de beveiligingsmaatregelen wijzigt.

10.3 Verwerker staat toe dat Verwerkingsverantwoordelijke de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Verwerker inspecteert of dat op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de gegevensverwerkingsfaciliteiten van Verwerker door een door Verwerkingsverantwoordelijke aan te

wijzen onderzoeksinstantie worden geïnspecteerd in verband met de verwerkingsactiviteiten die onder deze Overeenkomst vallen ('de Inspectie'). De Inspectie wordt uitgevoerd door een onderzoeksinstantie, die naar het redelijk oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke neutraal en deskundig is. Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat de onderzoeksinstantie verplicht is tot geheimhouding van haar bevindingen tegenover derden.

- 10.4 Verwerkingsverantwoordelijke zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de Inspectie betalen, met inbegrip van redelijke door Verwerker gemaakte interne kosten.
- 10.5 Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker een exemplaar van het rapport van de Inspectie verstrekken.

11. Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

- 11.1 Verwerkingsverantwoordelijke is ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst de 'Verwerkingsverantwoordelijke' zoals omschreven in artikel 4 sub 7 AVG.
- 11.2 Verwerkingsverantwoordelijke gaat er mee akkoord en staat er voor in dat de Verwerking van de Persoonsgegevens overeenkomstig deze Overeenkomst in overeenstemming is met de toepasselijke Privacywetgeving.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Indien Verwerkingsverantwoordelijke tekortschiet in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, is Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor alle schade en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Verwerker daardoor lijdt of heeft geleden.
- 12.2 Verwerkingsverantwoordelijke stelt Verwerker schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van Derden en voor verliezen, schade of kosten die aan de zijde van Verwerker vallen en die rechtstreeks of indirect voortvloeien uit of tot stand komen in verband met een tekortkoming van deze Overeenkomst en/of overtreding van de geldende wet- en regelgeving door Verwerkingsverantwoordelijke en/of het niet-naleven van de geldende wet- en regelgeving door Verwerkingsverantwoordelijke.
- 12.3 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor schades en/of boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere autoriteiten die aan Verwerker worden opgelegd en welke zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende wetgeving door Verwerkingsverantwoordelijke en/of een tekortkoming door Verwerkingsverantwoordelijke in de nakoming van deze Overeenkomst.
- 12.4 In geval van overtreding en/of niet-naleving door Verwerkingsverantwoordelijke van hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, en indien als gevolg hiervan Verwerker een boete van de AP of een andere autoriteit opgelegd krijgt, dient een bedrag gelijk aan het boetebedrag door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker te worden voldaan, vermeerderd met alle rentes en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Verwerker als gevolg van de overtreding en/of de niet-naleving heeft gemaakt. Deze vordering is onmiddellijk opeisbaar en is niet voor verrekening vatbaar. Het voorgaande laat het recht van Verwerker onverlet om van Verwerkingsverantwoordelijke (naast betaling van de boete) nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.
- 12.5 Indien Verwerker aansprakelijk is jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor schade uit welke hoofde dan ook, is Verwerker alleen aansprakelijk voor directe schade die Verwerkingsverantwoordelijke lijdt als gevolg van een aan Verwerker toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad. De totale aansprakelijkheid van Verwerker onder deze Overeenkomst zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat de verzekeraar van Verwerker in een voorkomend geval uitkeert dan wel nooit meer bedragen dan het bedrag dat Verwerker voor haar diensten, waaruit de schade voortvloeit, bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening heeft gebracht.
- 12.6 Verwerker is nooit aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen zuivere vermogensschade, gederfde winst, en immateriële schade.
- 12.7 Voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Verwerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien

Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Verwerker ook na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Verwerker in staat is adequaat te reageren.

- 12.8 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Verwerkingsverantwoordelijke de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Verwerker meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Verwerker vervalt door het enkele verloop van zes (6) maanden na het ontstaan van de vordering.

13. Beëindiging

- 13.1 De Overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan en eindigt op het tijdstip dat de Onderliggende Overeenkomst eindigt.

Retourneren of vernietigen Persoonsgegevens bij beëindiging Overeenkomst

- 13.2 Onverminderd andersluidende schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker in geval van beëindiging van de Overeenkomst onverwijld alle aan haar ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke retourneren en alle digitale kopieën van Persoonsgegevens vernietigen en aan Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd. Indien naar het redelijk oordeel van Verwerker een zelfstandige wettelijke verplichting van Verwerker het geheel of gedeeltelijk retourneren of vernietigen van de Persoonsgegevens door Verwerker verbiedt of beperkt zal zij Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om te bepalen of vernietiging kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden. Indien naar het redelijk oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de Persoonsgegevens door Verwerker toelaat zal Verwerker daartoe op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld overgaan. Is Verwerkingsverantwoordelijke van oordeel dat vernietiging niet mag plaatsvinden, dan zal zij Verwerker daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Verwerker garandeert in dat geval de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens jegens Verwerkingsverantwoordelijke en zal de Persoonsgegevens niet Verwerken behalve ter voldoening aan haar bovenbedoelde wettelijke verplichting of na schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.

- 13.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze bepalingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

14. Overdracht rechten en plichten

- 14.1 Deze Overeenkomst en de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst kunnen door Verwerker niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

15. Deelbaarheid

- 15.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

16.

A. Categorieën Betrokkenen

De personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben zijn in ieder geval:

- Particulieren

- Rechtspersonen
- Wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke
- Werknemers en/of werkgevers van Verwerkingsverantwoordelijke en wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke
- Getuigen van Verwerkingsverantwoordelijke en wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke
- Familieleden van Verwerkingsverantwoordelijke en wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke

B. Soort Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt zijn in ieder geval:

- NAW-gegevens
- Telefoonnummers (/fax)
- E-mailadressen
- Geboortedata
- Geboorteplaats
- Echtgeno(o)t(e)
- KvK-nummer
- Bank/Gironummer

C. Aard en doel van de verwerking

De aard van de verwerking is het gebruik maken en/of aanvullen van Persoons- en apparaatgegevens die benodigd zijn voor het uitvoeren van Diensten in het kader van de Onderliggende Overeenkomst.

De verwerking van de Persoonsgegevens heeft in ieder geval als doel het uitvoeren van de Onderliggende Overeenkomst.

D. Verwerking buiten de EER

De Persoonsgegevens worden in de volgende landen buiten de EER verwerkt (denk ook aan onderhoud door personen die zich buiten de EER bevinden of cloudopslag bij een cloudprovider van buiten de EER, zoals uit de VS): n.v.t.

E. Gegevens Sub-verwerkers

Verwerker maakt voor de Diensten gebruik van de volgende Sub-verwerkers: Microsoft Office 365, Caseware, Snelstart, NUMBRS, Exact, AFAS, Fiscaal Gemak, Infine, Visionplanner, Exception, Simpicate, ValidSign, DebiteurenZeker, Capsearch, Acrobat Reader, Foxit Reader.

F. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over de Verwerkersovereenkomst is de contactpersoon van Verwerker: W. Hartholt

17. 'Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Verwerker zijn geïmplementeerd'

18. Zoals opgenomen in art. 21.10 worden hieronder de afspraken tussen partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De getroffen maatregelen zijn opgenomen in dit artikel en worden aangevuld of gewijzigd indien dat nodig is. Verwerkingsverantwoordelijke acht genoemde maatregelen passend voor de verwerking van de Persoonsgegevens.

19. Technische beveiligingsmaatregelen:

- Up-to-date virusscan op laptops, tablets, PC's etc.
- Beveiligde USB-sticks
- Accurate beveiliging mobiele telefoons
- Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen)
- Geen onbeveiligde externe harde schijven
- Geen onbeveiligde back ups maken
- Geen documenten op privé laptop opslaan
- Organisatorische beveiligingsmaatregelen
- Clean desk policy
- Laptop, tablet, usb's en telefoon niet onbemand achterlaten
- Oude documenten op juiste manier vernietigen of retourneren aan Verwerkingsverantwoordelijke
- Documenten, facturen, etc. met persoonsgegevens bewaren in een ruimte en/of kast die afgesloten kan worden
- Afgesloten kantoorruimte met alarmbeveiliging

Maatregelen voor het opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer:

- Verwerker zal de getroffen beveiligingsmaatregelen regelmatig evalueren en waar noodzakelijk verder aanvullen.

20. 'Procedure Meldplicht Datalekken'

Tussen Partijen zijn met betrekking tot de Meldplicht Datalekken de volgende afspraken gemaakt:

- Verwerker registreert alle Beveiligingsincidenten.
- In geval van een Beveiligingsincident informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke binnen 48 uur en zal Verwerkingsverantwoordelijke de relevante informatie over het incident melden.
- Verwerker geeft in ieder geval aan wat de (vermeende) oorzaak is van het Beveiligingsincident in verband met Persoonsgegevens, wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is, wat de (voorgestelde) oplossing is en wie reeds geïnformeerd is.
- Verwerkingsverantwoordelijke zal beoordelen of een melding verricht dient te worden bij de AP. Verwerkingsverantwoordelijke zal daarbij in overleg treden met Verwerker;
- Voordat Verwerkingsverantwoordelijke de melding bij de AP verricht, zal Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud van de melding met Verwerker bespreken;
- Indien Verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat tevens Betrokkenen geïnformeerd dienen te worden, zal Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud van die informatie met Verwerker bespreken.